

**CARACTERÍSTICAS DE LA CARTA DE ACEPTACIÓN****EJEMPLO PARA SU ELABORACIÓN**

(La entidad debe utilizar papel membretado)

México CDMX, \_\_\_\_\_ (Fecha de emisión de la carta de aceptación) \_\_\_\_\_.



México CDMX, 20 de marzo de 2019.

(Nombre del director de plantel) \_\_\_\_\_

Director del Plantel \_\_\_\_\_ (Número y nombre del plantel) \_\_\_\_\_

**P r e s e n t e**

Informo a usted que \_\_\_\_\_ (Nombre completo del alumno con acentos y sin abreviaturas) \_\_\_\_\_,

con número de matrícula \_\_\_\_\_ (Núm. de matrícula del alumno) \_\_\_\_\_, alumno del

(Semestre que cursa el alumno) \_\_\_\_\_ semestre de la Salida Ocupacional

(Nombre de la Salida Ocupacional que cursa el alumno) \_\_\_\_\_, ha sido aceptado en

(Nombre de la entidad) \_\_\_\_\_, para realizar sus

prácticas, considerando lo siguiente:

Área: \_\_\_\_\_ (Nombre del lugar en donde se realizará la práctica)

Programa: \_\_\_\_\_ (En su caso, nombre del programa o proyecto dentro del cual se realizará la práctica)

Periodo: \_\_\_\_\_ (Fechas de inicio y término de la práctica)

Horario: \_\_\_\_\_ (Horario dentro del cual se realizará la práctica)

Duración: \_\_\_\_\_ (Total de horas de práctica -mínimo 200 h máximo 480 h-)

Actividades: \_\_\_\_\_ (Relación de actividades a realizar durante la práctica)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**A t e n t a m e n t e**

(Firma del responsable del alumno durante la práctica) \_\_\_\_\_

(Nombre y cargo del responsable del alumno durante la práctica)

Lic. Norma Ivette Montoya Arriola  
Directora del Plantel 3 "Iztacalco"  
Colegio de Bachilleres  
**P r e s e n t e**

Informo a usted que Alicia Meza Murrieta, con número de matrícula 20568015E alumna del 5° semestre de la Salida Ocupacional Auxiliar de Contabilidad, ha sido aceptada en el Servicio de Administración Tributaria para realizar sus prácticas, considerando lo siguiente:

Área: Administración General de Servicios al Contribuyente.

Programa: Apoyo Técnico y Administrativo al Servicio de Administración Tributaria.

Periodo: Del 16 de enero al 16 de julio de 2019.

Horario: 14:00 a 18:00 hrs.

Duración: 480 hrs.

Actividades: Auxiliar en la revisión de la contabilidad de personas físicas y morales con actividades empresariales.  
Apoyar en la elaboración de cuadros comparativos.

**A t e n t a m e n t e**

\_\_\_\_\_  
Lic. Raquel Díaz Jasso  
La Subadministradora

Versión: PPE19.03	Elaboró: Rosalía Arellano Cortés	Actualizó: Rosa María Camacho Mendoza	Autorizó: Miguel Ángel Báez López
Fecha: Marzo, 2019	Revisó: Celia Cruz Chapa Marco Polo Soto de la Torre		